

Общество с ограниченной ответственностью
«ПЕРЕСЛАВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(ООО «ПЕРЕСЛАВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА №1»)



Утверждаю

Директор

ООО «Переславская автомобильная школа №1»

Добряков С.В.

Утверждено Приказом №27 от 14.10.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном образовательном подразделении-

ПЕРЕСЛАВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА №1

(новая редакция-2014г.)

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Переславская автомобильная школа №1» - Переславской автомобильной школы №1 (Далее –Автошкола). Полное наименование структурного подразделения – Переславская автомобильная школа №1.

1.2. Переславская автомобильная школа №1(Автошкола) является структурным подразделением и неотъемлемой частью юридического лица (.ООО «Переславская автомобильная школа №1») реализующим программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств на основании лицензии на образовательную деятельность, выданную ООО «Переславская автомобильная школа №1». Подразделение не обладает правами юридического лица и строит отношения с юридическими и физическими лицами на основе заключенных с ними ООО «Переславская автомобильная школа №1» договоров.

1.3. Структурное образовательное подразделение (Автошкола) создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора ООО «Переславская автомобильная школа №1».

1.4.. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация образовательной деятельности Автошколы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.. ООО «Переславская автомобильная школа №1» получает право на ведение образовательной деятельности на базе Автошколы и льготы, установленные

законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии

1.6. Место осуществления образовательной деятельности Автошколы : 152025 , Ярославская область г.Переславль-Залесский , ул.Магистральная д.39.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории «В», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетия

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами. расписанием занятий.

2.3. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессии водитель автомобиля ;
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии.
- Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.

2.4. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категории «В».
- Реализация программ начинается с момента получения лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяются директором ООО «Переславская автомобильная школа №1» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение частично вносится до начала занятий, оставшаяся часть - в течение срока обучения.

3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание

образовательных услуг являются родители (законные представители).

3.4. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.5. При поступлении в Автошколу обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних (Далее-Заказчик) знакомятся с Положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.6. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор. В случае, если интересы обучающегося представляет заказчик, то договор заключается трехсторонний.

3.7. Прием в Автошколу производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Переславскую автомобильную школу №1.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Переславская автомобильная школа №1».

3.7. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.

3.9. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.10. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве не более 30 человек.

3.11. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.12. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной

лицензией.

3.13. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.14. Обучение осуществляется по очной форме обучения .

3.15. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Автошколой, исходя из норм:

- Продолжительность одного урока – 45 минут (академический час),
- Допускается сдвигание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- Перерыв между уроками не менее 10 минут.
- Продолжительность учебного часа обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут).

3.16. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованном классе. Обучение практическому вождению проводится на учебном транспортном средстве, оборудованном в установленном порядке и имеющим опознавательные знаки «Учебное транспортное средство», тренажерах (при их наличии), учебном автодроме (площадке для учебной езды) и на учебных маршрутах, утверждаемых организацией, осуществляющей подготовку водителей.

Мастера производственного обучения (далее- мастера) обучающие навыкам управления транспортными средствами составляют и согласовывают с каждым обучаемым график вождения и обязаны строго его соблюдать.

3.17. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом. Результаты экзаменов оцениваются отметками- отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.18. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя образовательного подразделения .

3.19. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ.

4.1 Общее руководство Автошколой осуществляет непосредственно директор ООО «Переславская автомобильная школа №1» .

Директор Общества:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;

- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Устанавливает размеры заработной платы работников Автошколы.
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- Утверждает Положение о структурном образовательном подразделении;
- Контролирует соблюдение Автошколой законодательства, выполнение государственного стандарта образования;
- Предоставляет Автошколе необходимые помещение, оборудование, материалы, денежные средства для осуществления деятельности.
- Назначает руководителя структурного образовательного подразделения.
- Заключает договора с работниками и обучающимися Автошколы.
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения ее нормальной работы.

4.3. Исполнительное руководство структурным образовательным подразделением осуществляет его руководитель- заместитель директора по учебной работе ООО «Переславская автомобильная школа №1». Он непосредственно руководит учебной и административной деятельностью подразделения и подчиняется директору ООО «Переславская автомобильная школа №1».

Руководитель структурного образовательного подразделения:

- Определяет обязанности персонала Автошколы;
- Разрабатывает договора, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Создает необходимую учебно-материальную базу ,
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся.
- Выполняет иные обязанности определенные должностной инструкцией;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- Приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами.
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор, Правила внутреннего распорядка;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются Договором, заключенным между Автошколой и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На получение работы обусловленной договором, оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы, действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности и иных локальных актов..
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.

5.9. Родители(законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор на оказание платных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.10. Родители(законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на обучение и локальными актами ООО «Переславская автомобильная школа №1» и Автошколы.
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором ООО «Переславская автомобильная школа №1 и

утверждаются его приказом.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы (структурного образовательного подразделения) принимает Директор ООО «Переславская автомобильная школа №1» в установленном законодательством порядке.